Une des plus importantes popotes roulantes au Québec, Sercovie est un organisme d'envergure établi à Sherbrooke depuis plus de 50 ans! Avec 40 employés et 300 bénévoles, il a pour mission de favoriser un mode de vie sain, actif et enrichissant chez les personnes de 50 ans et plus, par des activités de loisirs et de bénévolat et de contribuer au maintien à domicile des aînés et des personnes en perte d'autonomie, notamment par un service de repas livrés à domicile.

Sercovie est à la recherche d'un nouveau talent :

CONSEILLER/CONSEILLÈRE SERVICE À LA CLIENTÈLE POPOTE

Sous la supervision de la responsable du bénévolat et du service à la clientèle, la personne titulaire de ce poste assure le secrétariat et les suivis des comptes clients de la popote roulante. Le conseiller(ère) au service à la clientèle est la première ligne de communication entre le client et Sercovie.

Tâches et responsabilités :

- ✓ Assure une bonne relation avec les personnes qui utilisent les services de la popote roulante;
- ✓ Réalise les principales tâches administratives et de comptabilité (classement, envois postaux et gestion des courriels liés à la facturation);
- ✓ Répond aux différentes demandes d'information reliées à la popote roulante au téléphone, par courriel ou en personne;
- ✓ Exécute des tâches administratives et de comptabilité reliées aux suivis des comptes clients (entrée de données, ouverture et fermeture de dossiers clients, prise de commande, paiements, facturation, maintien à jour des comptes recevables et recouvrement);
- ✓ Produit divers documents administratifs de l'organisme.

Qualifications et habiletés requises :

- ✓ DEP en secrétariat/comptabilité ou autre formation liée à l'emploi un atout;
- ✓ Plus de 2 ans d'expérience pertinente en secrétariat et en service à la clientèle;
- ✓ Habile à travailler avec des outils informatiques tels que la suite Office, Internet et Microsoft 365;
- ✓ Excellente qualité du français parlé et écrit;
- ✓ Grande capacité d'écoute, facilité de communication, sens de l'organisation et discrétion;
- ✓ Est souriante, dynamique et aime travailler en équipe.

Conditions et avantages:

- ✓ **Poste permanent** : (35 heures/semaine, possibilité de 32h), de jour de 8h30 à 16h
- ✓ **Taux horaire** : entre 20,07$ et 26,99$/heure selon l'expérience
- ✓ **Avantages sociaux :** Repas employé à prix réduit, REER, assurance collective, congés mobiles/maladie après 3 mois, horaire d'été, rabais chez certains commerces, divers comités, cafétéria sur place et autres avantages
- ✓ **Environnement dynamique, équipe engagée**
- ✓ **Entrée en fonction** : dès que possible

Toute personne intéressée par ce poste et répondant au profil est invitée à envoyer son cv avant le **dimanche 1e novembre, 16h par courriel** à Katia Palardy: directioncommunautaire@sercovie.org

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.